

Số: /PGD&ĐT  
Về việc trả lời phản ánh  
của công dân Nông Văn Huy

Hà Quảng, ngày 23 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng.

Thực hiện Công văn số 215/UBND-VP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Hà Quảng về việc giao nhiệm vụ trả lời phản ánh của công dân Nông Văn Huy Nông Văn Huy; địa chỉ: Thông Nông, Cao Bằng; số điện thoại: 0977184928; email: [quangcaohuylua@gmail.com](mailto:quangcaohuylua@gmail.com) trên hệ thống kết nối Cao Bằng

Tiêu đề phản ánh: Hỏi đáp

Nội dung phản ánh như sau (trích nguyên nội dung phản ánh): “*Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam Tôi là công dân và là phụ huynh có con theo học cấp mầm non và tiểu học. Cũng như bao phụ huynh khác Tôi thay mặt được hỏi như sau Theo quy định của nhà nước và của bộ giáo dục thì các cấp tiểu học và mầm non phải đóng các khoản nào nhiều và số tiền phải đóng là Bao nhiêu. Và các khoản không được phép thu theo quy định. Xin chân thành cảm ơn*”.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp quản lý, Phòng Giáo dục và Đào tạo trả lời như sau:

## **I. CÁC KHOẢN PHẢI ĐÓNG GÓP (NỘP)**

### **1. Thu học phí đối với các trường mầm non**

Theo Nghị quyết số 27/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng Quy định mức thu học phí giáo dục mầm non năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Công văn hướng dẫn số 1072/SGD&ĐT-KH, ngày 21/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

Tại mục II, Điều 3 ( Nghị quyết số 27/2020/NQ-HĐND) quy định mức thu học phí đối với các trường mầm non của các xã thuộc thành phố, các xã thuộc huyện không bao gồm các xã khu vực III thì đối với các trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức thu là: **139.000đ**/tháng thực học/trẻ, các trường mầm non chưa đạt chuẩn quốc gia là: **42.000đ**/tháng thực học/trẻ. Còn tại mục III, Điều 3 quy định mức thu học phí đối với các trường mầm non thuộc các xã khu vực III, các xóm đặc biệt khó khăn thuộc các xã, phường khu vực I, khu vực II là: **26.000đ**/tháng thực học/trẻ.

### **2. Các trường Tiểu học: Không thu học phí**

## **II. CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN**

Thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 1072/SGD&ĐT-KH, ngày 21/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 328/PGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Phòng GD&ĐT Hà Quảng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2020-2021 cụ thể:

### **1. Các khoản thu thỏa thuận**

a) Các khoản thu thỏa thuận để phục vụ trực tiếp cho người học (Tiền ăn bán trú, phục vụ bán trú, tiền nước uống tinh khiết, sổ liên lạc, thẻ học sinh, phù hiệu học sinh,...), các cơ sở giáo dục tổ chức thu nhưng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Căn cứ tình hình thực tế của cơ sở giáo dục và nhu cầu của người học xây dựng dự toán chi tiết các khoản chi để làm cơ sở xây dựng mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi;

- Tổ chức họp lấy ý kiến của cha mẹ người học (hoặc người học) về nội dung các khoản thu, dự toán mức thu, các khoản chi, dự toán mức chi đủ phục vụ nhu cầu của người học;

- Các cơ sở giáo dục chỉ được thu các khoản thu nói trên khi người học (hoặc cha mẹ người học) tự nguyện đóng góp;

- Việc quản lý các khoản thu, chi phải được theo dõi, hạch toán trên sổ sách và quyết toán theo chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành, đảm bảo việc công khai tài chính, thông báo kết quả thực hiện cho cha mẹ người học (hoặc người học);

b) Đồng phục, lễ phục của học sinh: thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TTBGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục, lễ phục tốt nghiệp của học sinh.

### **2. Bảo hiểm thân thể người học**

Là khoản thu tự nguyện, không bắt buộc. Cha mẹ người học (hoặc người học) có quyền lựa chọn loại hình bảo hiểm để tham gia hoặc không tham gia (không được đưa khoản thu này vào khoản thu của nhà trường quy định). Các cơ sở giáo dục tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm triển khai công tác bảo hiểm học sinh. Chú trọng công tác tuyên truyền, vận động để cha mẹ người học (hoặc người học) tự nguyện tham gia.

### **3. Các khoản thu từ huy động tự nguyện, tài trợ, viện trợ**

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và công văn hướng dẫn số 1753/UBND-VX ngày 27/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo cấp thẩm quyền phê duyệt, trước khi tổ chức vận động tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Các cơ sở giáo dục phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

- Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở giáo dục sử dụng tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Thực hiện Thông tư số 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về trao nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **4. Các khoản thu của các tổ chức hội, đoàn thể trong nhà trường**

##### **a) Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, không được thu các khoản: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

##### **b) Các khoản thu của các tổ chức Đoàn, Hội, Đội trong nhà trường**

Thực hiện theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành. Tuyệt đối không thu cao hơn mức quy định. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo nguyên tắc khoản thu của tổ chức nào thì tổ chức đó trực tiếp quản lý, sử dụng và quyết toán theo quy định của Nhà nước về tài chính hiện hành.

#### **IV. CÁC KHOẢN KHÔNG ĐƯỢC PHÉP THU**

“*Không được thu tiền trông giữ xe của học sinh, sinh viên*” (theo khoản 3, Điều 1 Quyết định số 17/2020/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Trên đây là trả lời phản ánh của công dân Nông Văn Huy, trú tại thị trấn Thông Nông, huyện Hà Quảng, tỉnh Cao Bằng của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Quảng./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Quốc Hưng**





















